



OPIKELUHUOLTOSUUNNITELMA 2023–2024

SISÄLLYS

JOHDANTO.....	3
1 OPISKELUHOITOSUUNNITELMAN TAVOITTEET.....	4
2 OPISKELUHOULLON TOIMINTAPERIAATTEET.....	4
2.1. Yhteisöllinen opiskeluhoito	4
2.1.1 Opiskelijoiden vaikutusmahdollisuudet	4
2.1.2 Turvallinen oppimisympäristö.....	5
2.2. Yksilökohtainen opiskeluhoito	5
2.3 Opiskeluhoillon palvelut.....	5
2.3.1 Opiskeluterveydenhuollon palvelut	5
2.3.2 Psykologi- ja kuraattoripalvelut.....	5
2.4 Opiskeluhoitoryhmien toiminta	6
2.4.1 Kuopion konservatorion opiskeluhoillon työryhmä.....	6
2.4.2 Opiskelun monialainen asiantuntijaryhmä (OMAR).....	6
2.4.3 Opiskeluhoillon alueellinen yhteistyöryhmä.....	6
3 OPISKELIJAN OHJAUS JA OPPIMISEN TUKI	7
3.1. Opinto-ohjaus.....	7
3.2. Oppimisen tuki.....	7
3.3. Toimintaohjeet	7
3.3.1 Osallistuminen opetukseen ja poissaolutilanteisiin puuttuminen.....	7
3.3.2 Opintojen keskeyttäminen ja oppilaitoksesta eroaminen	8
3.3.3 Opiskelijoiden päihdetyö.....	9
4 MONIALAINEN YHTEISTYÖ	9
4.1 Sosiaalihuolto- ja lastensuojelulain mukainen yhteistyö	9
5 YHTEISTYÖ KOTIEN KANSSA.....	9
6 OPISKELUHOULLOSTA TIEDOTTAMINEN	9
7 OPISKELUHOITOSUUNNITELMAN TOTEUTUMINEN JA SEURANTA	10
Vahvistaminen.....	10
Liitteet.....	11
Liite 1. Opiskeluhoitoa ja opetuksen järjestämistä koskevia lakeja ja ohjeita	11
Liite 2. Toimintatavat kiusaamisen, häirinnän, väkivallan ja syrjinnän ehkäisemiseksi	11
Liite 3. Toimintatavat kriisitilanteiden varalle	11
Liite 4. Toimintatavat poissaoloihin puuttumiseen ja muuttuneisiin opiskelutilanteisiin	11

JOHDANTO

Tässä opiskeluhooltosuunnitelmassa kuvataan Kuopion konservatorion tavoitteet ja linjaukset opiskeluhoitotyöhön sekä kodin ja oppilaitoksen yhteistyöhön.

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhoollon järjestäminen perustuu pääasiallisesti oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (1287/2013) sekä ammatillista koulutusta (531/2017) ja terveydenhuoltoa (1326/2010) koskevaan lainsäädäntöön.

Opiskeluhoiltoa toteutetaan sekä yhteisöllisen, että yksilökohtaisen opiskeluhoollon keinoin. Opiskeluhoiltoon sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoito sekä opiskeluhoollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä opiskeluterveydenhuollon palvelut. Oppilaitoksen hyvinvointialue eli Pohjois-Savon hyvinvointialue vastaa opiskeluhoollon ja opiskeluterveydenhuollon järjestämisestä opiskelijan kotikunnasta riippumatta.

Kuopion konservatorion opiskeluhooltosuunnitelmassa kuvataan sellaiset toiminnot ja palvelut, joilla edistetään opiskelijan oppimista ja opiskelun joustavaa sujumista, hyvää psyykkistä ja fyysistä terveyttä sekä sosiaalista hyvinvointia. Opiskeluhoollon keskeiset periaatteet ovat tarvelähtöisyys, välittäminen, luottamuksellisuus, avoimuus ja säännöllisyys sekä yhdenvertainen saatavuus. Opiskeluhoiltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoiltona. (Opiskeluhoiltolaki 1287/2013 3§.) Opiskeluhoiltoa toteutetaan monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Oppilaitoksen henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.

Suunnitelmassa näkyvät opiskelijan saatavilla olevat opiskeluhoiltopalvelut ja näiden palveluiden keskeiset sisällöt ja periaatteet. Opiskeluhoiltosuunnitelma on valmisteltu yhteistyössä opiskelijoiden, opiskelijoiden vanhempien, henkilöstön sekä Pohjois-Savon hyvinvointialueen opiskeluhoollon ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa.

Oppilaitos tiedottaa opiskelijoille ja heidän huoltajilleen koulutuksen tavoitteista, opetuksen järjestämistavoista, opinto-ohjauksesta ja opiskeluhoillostsa sekä muista opiskeluun liittyvistä asioista. Opiskelija saa lisätietoa edellä mainituista asioista henkilöstöltä, opiskelijan oppaasta, sekä muista tiedotuskanavista.

1 OPISKELUHOULTOSUUNNITELMAN TAVOITTEET

Opetussuunnitelman mukaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan Kuopion konservatoriossa toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Opetussuunnitelman mukaisen opiskeluhoollon avulla tuetaan oppimista sekä tunnistetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Kuopion konservatorion ammatillisen koulutuksen perustehtävä on kohottaa nuorten ja aikuisten ammatillista osaamista musiikin alalla, antaa opiskelijoille valmiuksia jatko-opintoihin ja itsenäisen ammatin harjoittamiseen, edistää työllisyyttä ja tukea elinikäistä oppimista. Opiskeluhoutosuunnitelmassa kuvataan Kuopion konservatorion opiskeluhooltotyötä koskevat linjaukset, joilla edellä mainittuihin tavoitteisiin päästään.

2 OPISKELUHOULLON TOIMINTAPERIAATTEET

Kuopion konservatorion opiskeluhoolto sisältää sellaiset toiminnot ja palvelut, joilla edistetään opiskelijan oppimista ja opiskelun sujumista, hyvää psyykkistä ja fyysistä terveyttä, sosiaalista hyvinvointia sekä ehkäistään syrjäytymistä ja koulutuksen keskeytymistä. Opiskelijahuollon keskeiset periaatteet ovat tarvelähtöisyys, välittäminen, luottamuksellisuus, avoimuus ja säännöllisyys. Painopiste opiskelijahuollon toteuttamisessa on ennaltaehkäisevässä toiminnassa, joka näkyy kaikessa Kuopion konservatorion opetus- ja ohjaustyössä.

Opiskeluhoolto ja opiskelijan hyvinvoinnin edistäminen kuuluvat Kuopion konservatoriossa koko henkilöstölle. Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

2.1. Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllistä opiskeluhoollota toteuttavat kaikki Kuopion konservatorion opiskeluhoollon piirissä toimivat.

Kaikkien oppilaitoksessa opiskelijoiden kanssa työskentelevät sekä opiskeluhoollopalveluista vastaavat viranomaiset ja työntekijät edistävät tehtävissään opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Oppilaitoksen henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista. Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnitelma on linjassa Pohjois-Savon hyvinvointialueen alueellisen opiskeluhoollon suunnitelman kanssa.

2.1.1 Opiskelijoiden vaikutusmahdollisuudet

Oppilaitoksen kaikki opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan lain säännöksen perusteella. Oppilaitoksen oppilaskunta käyttää opiskelijoiden ääntä yhteisissä asioissa. Oppilaskunta edistää osallisuutta ja yhteistoimintaa osallistumalla erilaisten kehittämistyöryhmien toimintaan edustajiensa kautta. Heitä kuullaan opintoihin ja muihin opiskelijan asemaan olennaisesti vaikuttavien päätösten tekemisessä. Lisäksi opiskelijakunta järjestää erilaisia vapaa-ajan tapahtumia opiskelijoille. Oppilaskunnan edustaja kokoaa ja

välittää opiskelijoiden yhteiset asiat henkilöstön tietoon ja käsiteltäväksi. Opiskelijoiden edustajalla on osallistumis- ja puheoikeus oppilaitoksen johtokunnassa, jota kautta opiskelijat saavat myös sanansa kuuluville oppilaitoksen toiminnasta päätettäessä. Opiskeluhoitoryhmässä on opiskelijaedustus.

Tutor-toiminta on osa opiskeluyhteisön toiminnan edistämistä. Tutoropiskelijat ovat opinnoissaan pidemmälle edenneitä opiskelijoita, jotka auttavat uusia opiskelijoita opiskelussa, oppilaitokseen tutustumisessa ja vapaa-ajantoiminnoissa.

Opiskelijat osallistuvat opiskelun aloitusvaiheessa ja opintojen päättyessä kansalliseen Arvo-kyselyyn, johon vastaamalla opiskelija voi vaikuttaa oppilaitoksessa annettavaan opetukseen ja ohjaukseen. Opiskelijakunta toteuttaa oman opiskelijakyselyn noin kerran lukuvuodessa.

2.1.2 Turvallinen oppimisympäristö

Kuopion konservatoriossa opiskelijan turvallisuutta ja opiskelun esteetöntä sujumista tuetaan järjestyssäännöllä, jolla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

2.2. Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan opiskelijalle annettavia opiskeluterveydenhuollon palveluja, psykologi- ja kuraattoripalveluja, monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa sekä oppilaitoksen järjestämiä sosiaali- ja terveyspalveluja.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen järjestämä opiskelijaterveydenhuolto ylläpitää ja edistää nuorten terveyttä yhdessä oppilaitoksen toimijoiden kanssa. Opiskelijaterveydenhuolto koskee kaikkia opiskelijoita kotikunnasta riippumatta.

2.3 Opiskeluhoollon palvelut

2.3.1 Opiskeluterveydenhuollon palvelut

Opiskeluterveydenhuoltoon sisältyvät terveydenhoito (esimerkiksi terveystarkastukset, rokotukset, ehkäisy- ja sukupuolitautilasiat), ensiapu, sairaanhoito, mielenterveys- ja päihdetyö sekä opiskeluympäristön terveydellisten olojen valvonta. Työstä vastaavat terveydenhoitaja ja lääkäri. Opiskelijaterveydenhuollon lääkärin vastaanotolle varataan aika terveydenhoitajalta. Terveydenhoitajalle tapaamisajan voi varata soittamalla. Fysio-, ravitsemus- ja puheterapeutin palveluihin opastaa terveydenhoitaja.

2.3.2 Psykologi- ja kuraattoripalvelut

Opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluilla tarkoitetaan opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa sekä tuetaan oppimista ja hyvinvointia. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 7 §.)

Tapaamisajan psykologille ja kuraattorille voi varata esimerkiksi soittamalla tai lähettämällä sähköpostin. Opiskelija voi keskustella kuraattorin tai psykologin kanssa luottamuksellisesti ja maksuttomasti opiskeluun ja omaan elämäntilanteeseen liittyvistä asioista.

Kuraattorit ja psykologit osallistuvat henkilökohtaisen vastaanoton lisäksi erilaisiin opiskelijakohtaisiin sekä oppilaitoksen yhteisöllisiin palaveriin sekä tarvittaessa muihin opiskelijahuollon asiantuntemusta

tarvitseviin asiakastilanteisiin. Kuraattorit ja psykologit voivat työskennellä tarvittaessa työparina tai osana opiskelijan/opiskelijaryhmän tilannetta selvittävää asiantuntijaryhmää.

2.4 Opiskeluhoitoryhmien toiminta

2.4.1 Kuopion konservatorion opiskeluhoillon työryhmä

Oppilaitoksessa toimii moniammatillinen opiskeluhoitoryhmä, johon kuuluu rehtorit, opinto-ohjaaja, kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja sekä opiskelijoiden edustaja. Tarvittaessa ryhmään voi kuulua myös muita Kuopion konservatorion henkilökunnan edustajia sekä ulkopuolisia asiantuntijoita. Opiskeluhoitoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhoillon toiminnoista ja kehittämisestä sekä toimii opettajien tai muun henkilöstön tukena.

Kuopion konservatorion sisällä toimivan opiskeluhoitoryhmän lisäksi ulkopuolisia yhteistyötahoja ovat Pohjois-Savon hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut, nuorisotoimi, lastensuojelu sekä kodit.

2.4.2 Opiskelun monialainen asiantuntijaryhmä (OMAR)

Opiskelun monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti yksittäisen opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoillon palveluiden järjestämiseksi. Ryhmän kokooa se oppilaitoksen tai opiskeluhoillon työntekijä, jolla herää huoli opiskelijan tilanteesta. Opiskelija antaa suostumuksellaan luvan asiantuntijaryhmän muodostamiselle.

Monialaiseen asiantuntijaryhmään voi kuulua opiskelijan lisäksi kuraattori, psykologi, erityisopettaja, opo, terveydenhoitaja, opettajia tai muita henkilöitä. Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan, tai ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelystä laaditaan yksittäistä opiskelijaa koskeva opiskeluhoilokertomus, johon kirjataan opiskelijan tiedot, toteutetut ja suunnitellut opiskeluhoillon toimenpiteet. Opiskeluhoilolain 25§ määrittelee tarkemmin, mitä opiskeluhoilokertomukseen kirjataan. Opiskeluhoilokertomukset liitetään opiskeluhoillon rekisteriin, jota ylläpitää koulutuksen järjestäjä. Opiskeluhoillon palvelujen eli kuraattori- ja psykologipalvelujen sekä opiskelijaterveydenhuollon asiakas- ja potilaskirjaukset tehdään sosiaali- ja terveydenhuollon järjestelmiin. Asiakas ja potilastietojen rekisterienpitäjänä toimii hyvinvointialue.

2.4.3 Opiskeluhoillon alueellinen yhteistyöryhmä

Pohjois-Savon hyvinvointialueella toimii toisen asteen opiskeluhoillon alueellinen yhteistyöryhmä, jonka toimintaan Konservatorion edustaja osallistuu. Opiskeluhoillon alueellinen yhteistyöryhmä vastaa yhdessä johtavien viranhaltijoiden kanssa opiskelijahuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Alueellisen yhteistyöryhmän keskeisin tehtävä on valmistella alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma ja seurata sen toteutumista. Ryhmän tulee myös seurata opiskeluhoilopalvelujen, koulutuksen järjestäjien, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä muiden tarvittavien palvelujen yhteistyön toteutumista ja käsitellä yhteistyökysymyksiä.

3 OPISKELIJAN OHJAUS JA OPISKELUN TUKI

3.1. Opinto-ohjaus

Kuopion konservatorion opinto-ohjauksen tavoitteena on auttaa opiskelijaa suunnittelemaan opintojaan, arvioimaan valmiuksiaan, hahmottamaan ammatillista tulevaisuuttaan ja kehittämään vahvuuksiaan sekä sijoittumaan työelämään tai jatko-opintoihin. Opinto-ohjaus jakautuu kolmeen tavoitealueeseen: oppimisen ja opiskelun ohjaukseen, henkilökohtaisen, kokonaisvaltaisen kasvun ja kehityksen ohjaukseen sekä ammatillisen suuntautumisen ohjaukseen. Opintoja koskevaa ohjausta antavat opinto-ohjaajan lisäksi kaikki opiskelijaa opettavat opettajat. Työllistymiseen ja jatkokoulutukseen liittyvä ohjaus on musiikkioppilaitoksessa kaikkien opettajien tehtävä. Solistisen oppiaineen opettajalla on tärkeä tehtävä opiskelijan solistisen pääaineen opintojen ohjaajana ja oppimisen ja ammattitaidon kehittymisen lähimpänä seuraajana. Oppilaan ohjaustehtävät eivät ole erillisiä, vaan opettajien välinen yhteistyö mahdollistaa oppilaan kokonaisvaltaisen ohjaamisen.

3.2. Oppimisen tuki

Kaikkien opettajien tehtävänä on opiskelijan opintojen seuraaminen. Havaitessaan tuen tarvetta opettaja ottaa huolen puheeksi opinto-ohjaajan tai erityisopettajan kanssa. Opiskelijan tilannetta selvitetään ja tarvittavat tukitoimet käynnistetään heti kun niihin ilmenee tarvetta. Opiskelun yleisiä tukimuotoja ovat esimerkiksi tukiovetus ja opetuksen eriyttäminen.

Opiskelijalla on oikeus erityiseen tukeen, jos hän tarvitsee säännöllistä tukea opinnoissaan oppimisvaikeuksien, vamman, sairauden tai muun syyn vuoksi. Opintojen erityisellä tuella pyritään siihen, että opiskelija pystyisi saavuttamaan tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaisen ammattitaidon ja osaamisen. Kuopion konservatoriossa erityistä tukea tarvitsevia opiskelijoita ohjataan ja opetetaan sellaisen strategian mukaan, jossa pyritään sekä edistämään oppimisvaikeuksien ja muiden ongelmien varhaista tunnistamista, että niihin puuttumista, ja ehkäisemään opintojen keskeytyminen.

E erityisen tuen tarvetta voidaan arvioida esimerkiksi niiden tietojen perusteella, joita saadaan koulutukseen hakeuduttaessa tai koulutuksen järjestäjän tekemillä selvityksillä ja haastatteluilla. Koulutuksen järjestäjä tekee päätöksen erityisestä tuesta kuultuaan ensin opiskelijaa. Erityisen tuen suunnitelman mukaiset tukitoimet suunnitellaan yhteistyössä opiskelijan sekä muiden opettajien kanssa. Sovitut tukitoimet kirjataan opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan (HOKS) ja niitä seurataan vähintään vuosittain. Tukitoimien mukaista opetusta toteuttaa jokainen opiskelijaa opettava opettaja yhteistyössä erityisopettajan kanssa.

3.3. Toimintaohjeet

3.3.1 Osallistuminen opetukseen ja poissaolotilanteisiin puuttuminen

Oppilaitoksella on erillinen toimintaohje poissaolotilanteisiin ja mahdollisen eroamisen varalle. Ks. liite 4.

Opiskelijan tulee osallistua HOKSin mukaisesti opetukseen sekä näyttöihin ja muuhun osaamisen osoittamiseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan osallistumista seurataan ja poissaolot merkitään Wilmaan. Opintojen etenemisen ja poissaolojen kertymisen pulmatilanteisiin pyritään puuttumaan ennaltaehkäisevästi.

Opiskelijan tulee aina ilmoittaa poissaolostaan välittömästi opettajalle tai aineryhmävastaavalle. Opiskelija tai alaikäisen opiskelijan huoltaja kirjaa Wilmaan poissaolomerkinnän kyseisen päivän kohdalle. Opiskelija ilmoittaa ajanjakson, jolloin hän on pois ja syyn. Huoltajat voivat ilmoittaa alaikäisen opiskelijan poissaolot huoltajaliittymän kautta, jota kautta poissaolo tulee näkyville oppimistilanteen päiväkirjaan. Opettajalle tai aineryhmävastaavalle on ilmoitettava sähköpostilla poissaolosta. Oppimistilanteen opettaja tekee päiväkirjamerkinnän ilmoitetun tiedon perusteella.

Työpaikalla tapahtuvassa oppimisessa opiskelijan tulee ilmoittaa poissaolonsa sekä oppilaitokselle (sähköpostilla aineryhmävastaavalle) että työpaikalle ennen työpäivän alkua. Mikäli työpaikalla noudatetaan poissaolojen kohdalla oppilaitoksen toimintaohjeista poikkeavaa käytäntöä (esim. työntekijöiltä edellytetään jokaisesta poissaolopäivästä terveydenhuollon todistus), tulee opiskelijan noudattaa näissä tilanteissa työpaikan toimintaohjeita.

Opiskelijan vastuulla on selvittää Wilman kautta merkityt luvattomat poissaolot. Mikäli opiskelijalle on kertynyt luvattomia poissaoloja yhteensä 10 tuntia, aineryhmävastaavan tulee keskustella opiskelijan kanssa poissaoloista ja pyytää häneltä selvitystä poissaolojen syihin. Alaikäisen opiskelijan kohdalla tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista huoltajalle. Yli 30 tunnin luvattomien poissaolojen jälkeen järjestetään ohjauskeskustelu tukitoimien kartoittamiseksi. Aineryhmävastaava tai opinto-ohjaaja sopii ohjauskeskusteluajan poissaolojen selvittämiseksi.

Kun poissaoloja on yhteensä yli 60 tuntia, aineryhmävastaavan tulee sopia yhteisestä palaverista rehtorin, opinto-ohjaajan ja opiskelijan kanssa, mikäli opiskelijan poissaolot jatkuvat tukitoimista huolimatta. Rehtori kutsuu opiskelijan palaveriin ja kertoo opiskelijalle mahdollisista tulevista toimenpiteistä: kirjallinen varoitus tai katsotaan eronneeksi., mikäli opiskelijan poissaolot jatkuvat, opiskelija ei sitoudu sovittuihin tukitoimiin eikä osallistu HOKS:in mukaiseen opetukseen. Tarvittaessa kootaan monialainen asiantuntijaryhmä tukitoimien arviointia varten.

Mikäli tehostetusta ohjauksesta huolimatta luvattomia poissaoloja kertyy edelleen, aineryhmävastaava ottaa yhteyden rehtoriin ja opinto-ohjaajaan. Rehtori lähettää opiskelijalle kutsun kuulemistilaisuuteen. Keskustelun perusteella opiskelija voi jatkaa opintojaan tai hänet voidaan katsoa eronneeksi, erityisesti siinä tilanteessa, jos hän ei tule sovittuun tilaisuuteen.

3.3.2 Opintojen keskeyttäminen ja oppilaitoksesta eroaminen

Opiskelijalla on oikeus väliaikaisesti keskeyttää opiskeluoikeutensa siksi ajaksi, kun hän on suorittamassa asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaista palvelusta taikka saa sairausvakuutuslain mukaista sairauspäivärahaa taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa. Lisäksi opiskeluoikeus voidaan opiskelijan pyynnöstä väliaikaisesti keskeyttää muusta perustellusta syystä. Päätös opiskeluoikeuden väliaikaisesta keskeyttämisestä tehdään hakemuksen perusteella. Hakemus opiskeluoikeuden väliaikaisesta keskeyttämisestä lähetetään sähköpostilla rehtorille.

Opiskelija voidaan katsoa eronneeksi, jos on ilmeistä, että hänen tarkoituksenaan ei ole osallistua henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiseen opetukseen ja näyttöihin tai muuhun osaamisen osoittamiseen eikä hän ole esittänyt poissaololleen perusteltua syytä. Rehtorin on tehtävä asiassa hallintopäätös, jossa opiskelija katsotaan eronneeksi. Opiskelijalla tulee olla etukäteen tieto siitä, että hänet ollaan katsomassa eronneeksi. Rehtori on lähettänyt aiemmin opiskelijalle selvityspyynnön poissaoloista ja

opintojen jatkamisesta sekä kutsun kuulemistilaisuuteen. Kuulemistilaisuudessa on mukana aineryhmävastaava, opinto-ohjaaja ja rehtori.

3.3.3 Opiskelijoiden päihdetyö

Päihdetyö on osa opiskeluhoitoa. Kuopion konservatorion päihdetyön periaatteita ovat päihteettömyys, yhteisövastuu ja yksilön vapauden ja vastuun kunnioittaminen. Kaikilla työyhteisön jäsenillä on velvollisuus puuttua havaittuun päihteiden käyttöön ja toimia omalta osaltaan päihteettömyyden edistämiseksi. Päihdeongelmia havaitseva henkilö ottaa huolen puheeksi ja opiskelija ohjataan tuen piiriin.

4 MONIALAINEN YHTEISTYÖ

4.1 Sosiaalihuolto- ja lastensuojelulain mukainen yhteistyö

Lastensuojelulaki (417/2007) velvoittaa koulutuksen järjestäjää salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle hyvinvointialueelle, jos se on tehtävässään saanut tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Lapsena pidetään alle 18-vuotiasta ja nuorena 18–20-vuotiasta henkilöä.

Kasvuoloja, terveyttä ja kehitystä vaarantavia tekijöitä ovat esimerkiksi lapsen hoidon, valvonnan ja kasvatuksen laiminlyönti, lapsen alistaminen, lapseen kohdistuva ruumiillinen tai henkinen väkivalta, lapsen seksuaalinen hyväksikäyttö, vanhempien keskinäinen väkivalta ja riitaisuus, vanhempien päihteiden käyttö tai vanhempien fyysinen tai psyykinen sairaus. Lisäksi lapsi voi itse vaarantaa vakavasti terveyttään tai kehitystään käyttämällä päihteitä, tekemällä muun kuin vähäisenä pidettävän rikollisen teon tai muulla niihin rinnastettavalla käyttäytymisellään.

Lastensuojeluilmoituksen on velvollinen tekemään jokainen tilanteesta tietoinen henkilö. Ellet ole varma, pitäisikö lastensuojeluilmoitus tehdä, kysy ensin neuvoa sosiaalityöntekijältä tai kuraattorilta kertomatta lapsen henkilöllisyyttä.

Opiskelijan opiskelu- ja työkyvyn ylläpitämiseen tähtäävä opetus on integroitu ammatillisten opintojen yhteyteen. Jokaisen opettajan tehtävänä on ohjata opiskelijaa ergonomisesti oikeisiin työtapoihin. Lisäksi opetusohjelmaan kuuluu säännöllinen, alaan perehtyneen fysioterapeutin ergonomiaopetus.

5 YHTEISTYÖ KOTIEN KANSSA

Yhteistyö kotien kanssa on osa opiskeluhoitoa. Yhteistyöllä tavoitellaan opintojen sujuvaa etenemistä. Yhteistyön toivotaan myös vahvistavan opiskelijan itsenäisyyttä ja vastuullisuutta sekä mahdollistavan opiskelijalle tuen terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia koskevissa asioissa. Koteihin ollaan yhteydessä tarpeen mukaan, esimerkiksi opiskelun ongelmista tai muissa opiskelijan elämään liittyvissä vaikeuksissa.

6 OPISKELUHUOLLOSTA TIEDOTTAMINEN

Oppilaitos tiedottaa opiskelijoille ja heidän huoltajilleen koulutuksen tavoitteista, opetuksen järjestämistavoista, opinto-ohjauksesta ja opiskelijahuollosta sekä muista opiskeluun liittyvistä asioista. Opiskelija saa lisätietoa edellä mainituista asioista henkilöstöltä, opiskelijan oppaasta ja muista ilmoituskanavista. Huoltajia tiedotetaan opiskeluhoitoon ja opiskeluun liittyvistä asioista.

7 OPISKELUHOITOSUUNNITELMAN TOTEUTUMINEN JA SEURANTA

Oppilaitos vastaa yhteistyössä Kuopion kaupungin kasvun ja opetuksen palvelualueen ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalvelujen kanssa opiskeluhoillon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta. Opiskeluhoillon kehittäminen pohjautuu erilaisiin palautteisiin ja niistä tehtäviin johtopäätöksiin.

Seurantatietoja käsitellään oppilaitoksen opiskeluhoiltoryhmässä, joka tekee niiden perusteella tarvittavat kehittämistoimenpiteet.

Vahvistaminen

Vahvistettu

Rehtorin päätöksellä Kuopiossa pvm. _____

Liitteet

Liite 1. Opiskeluhoitoa ja opetuksen järjestämistä koskevia lakeja ja ohjeita

<https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/maarays-oph-285-2018-opiskelijahuollon-keskeiset-periaatteet-ja-tavoitteet.pdf>

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131287>

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>

<https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161285>

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Liite 2. Toimintatavat kiusaamisen, häirinnän, väkivallan ja syrjinnän ehkäisemiseksi

Hyvä kohtelu on jokaisen opiskelijan oikeus. Turvallisessa opiskeluympäristössä opiskelija voi keskittyä opiskeluun ilman pelkoa kiusaamisesta, häirinnästä, syrjinnästä ja väkivallasta. Jokainen voi kokea itsensä hyväksytyksi sellaisena kuin on uskaltaen tuoda omat näkemyksensä ja mielipiteensä esille.

Kiusaaminen, häirintä, syrjintä ja väkivalta ovat opiskeluympäristöissä yksiselitteisesti kiellettyjä. Opiskelija tai oppilaitoksen henkilöstö ei saa kiusata eikä syrjiä ketään eikä vaarantaa muiden turvallisuutta tai terveyttä. Opiskelijan kokema kiusaaminen, häirintä, syrjintä tai väkivalta voi tulla esille opiskelijan, huoltajan tai henkilöstön kertomana. Henkilökunnan jäsen tai opiskelija ottaa yhteyden rehtoriin. Selvittämisessä huomioidaan opiskelijoiden kuuleminen. Opiskelijoiden välisiä tilanteita ratkaistaessa on tärkeää huomioida opiskelijoiden ikä ja yksilöllinen kehitystaso. Toimenpiteistä päättää rehtori.

ks. erillinen dokumentti OPH: Ei kaikelle väkivallalle! -esite.

Liite 3. Toimintatavat kriisitilanteiden varalle

Liite 4. Toimintatavat poissaoloihin puuttumiseen ja muuttuneisiin opiskelutilanteisiin

Poissaoloihin puuttumisen toimintamalli tiivistettynä

ENNALTAEHKÄISY

- Yhteisöllinen opiskeluhoito koskee jokaista henkilökuntaan kuuluvaa
- Aineryhmävastaava ja opettajat seuraavat poissaoloja ja niiden määrää aktiivisesti.
- Opettajat merkitsevät poissaolot heti Wilmaan.
- HOKS- seuranta

HUOLI PUHEEKSI

- Luvattomat ja selvittämättömät poissaolot 1–10 t.

- Toistuvat poissaolot samasta oppiaineesta ja tietyltä päivältä.
- Toistuvat myöhästymiset
- Aineryhmävastaava ottaa poissaolot puheeksi opiskelijan kanssa välittömästi. Yhteydenotto dokumentoidaan.
- Opettajalla on velvollisuus viedä huoli eteenpäin aineryhmävastaavalle ja tarvittaessa olla yhteydessä opiskelijaan opintojen etenemisestä.
- Tarvittaessa opiskeluhoiltoa konsultoidaan poissaoloista.

SYYT SELVILLE JA TUKITOIMET

- Poissaolot 10–30 t. Tilannetta seurataan päivittäin. Keskustelu opiskelijan kanssa. Tarvittaessa yhteys huoltajaan.
- Luvattomia poissaoloja 30 t. Yhteys opiskelijaan ja tarvittaessa huoltajaan. Kutsu ohjauskeskusteluun poissaolojen selvittämiseksi ja tukitoimien kartoittamiseksi.
- Kirjataan ylös sovittu aika ja milloin yhteydenotto tehty.

TUKITOIMIEN VAIKUTTAVUUDEN SEURANTA

- Luvattomat ja selvittämättömät poissaolot 30–60 t
- Aineryhmävastaava/opettaja keskustelevat opiskelijan kanssa. Yhteys huoltajaan
- Luvattomat ja selvittämättömät poissaolot 60 t
 - Rehtori kutsuu opiskelijan keskusteluun
 - Opiskelijalle kerrotaan mahdollisista opiskelijaan kohdistuvista tulevista toimenpiteistä (kirj. varoitus, katsotaan eronneeksi) mikäli poissaolot jatkuvat.
- Luvattomat poissaolot jatkuvat 60–100 t
 - opiskelijalle ja alaikäisen huoltajalle lähetetään pyyntö selvittää poissaolojen syy ja opintojen jatkaminen sekä kutsu kuulemistilaisuuteen.
 - lomake on ilmoitus siitä, että opiskelija voidaan katsoa eronneeksi, mikäli opiskelija ei tule kuulemistilaisuuteen.
 - Rehtori päättää kuulemisen perusteella, voiko opiskelija jatkaa opintojaan vai katsotaanko hänet eronneeksi.

ks. erillinen dokumentti.