



KUOPION
KONSERVATORIO

OPISKELIJAN OPAS
2025-2026

MUSIIKKIALAN PERUSTUTKINTO

KLASSINEN MUSIIKKI
RYTMIMUSIIKKI
MUSIIKKITEKNOLOGIA

SISÄLLYS

TIETOA OPISKELUSTA JA KONSERVATORIOSTA	3
Musiikkialan perustutkinto	3
Toimintakulttuuri	3
Opiskelu ympäristöt ja menetelmät	4
Poissaolokäytännöt	4
HALLINTO JA YHTEYSTIEDOT	5
OPINTOJEN ETENEMINEN JA OPISKELIJAN TUKI	6
Opinto-ohjaus	6
Eriytynen tuki	6
Opiskelijahuolto	7
TOIMITILAT	7
TOIMINTASUUNNITELMA 2025-2026	8
OPISKELIJALLE	9
Kirjasto	9
Opiskelijan ruokailu	10
Opintososiaaliset edut	10
Opiskelijakunta	10
Opiskelijakortti	10
Linkkejä	11
AMMATTIOSAAMISEN NÄYTTÖ	11
Näyttöjen (konserttinäyttö TAI työnäyttekansio) prosessi	11
YHTEISET TUTKINNON OSAT – YTO	12

TIETOA OPISKELUSTA JA KONSERVATORIOSTA

Musiikkialan perustutkinto

Kuopion konservatorio on taideoppilaitos, jonka tehtävänä on järjestää musiikkialan ammatillista koulutusta sekä musiikin ja tanssin perusopetusta. Kuopion konservatorio pyrkii omalta osaltaan ylläpitämään ja kehittämään koulutuksellisia rakenteita, jotka mahdollistavat musiikin- ja tanssinopiskelun Kuopiossa varhaislapsuudesta korkeimpiin ammattitutkintoihin saakka.

Kuopion konservatoriossa annettava ammatillinen koulutus tähtää musiikkialan perustutkinnon suorittamiseen. Peruskoulutuksena lain 531/2017 (laki ammatillisesta koulutuksesta) mukaan järjestettävä koulutus on kolmivuotinen peruskoulupohjaisilla opiskelijoilla ja kaksi- tai kolmivuotinen lukion, ammatillisen toisen asteen tai korkea-asteen tutkinnon suorittaneilla, riippuen aiemmin hankitusta ammatillisesta osaamisesta. Perustutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä. Opiskelu on päätoimista ja perustutkinnon suorittaneella on yleinen jatko-opintokelpoisuus, jonka mukaan hän on kelpoinen pyrkimään ammattikorkeakouluihin ja yliopistoihin.

Opinnot rakentuvat pakollisista (100osp) ja valinnaisista tutkinnonosista (45osp) sekä yhteisistä tutkinnonosista (YTO-opinnot, 35osp). Opiskelija saa arvosanan kustakin kurssista ja jokaisesta tutkinnonosasta tehdään ammattiosaamisen näyttö. Kurssit ja tutkinnonosat arvioidaan arvosanoilla 1-5 tai merkinnällä *hyväksytty*. Jos opiskelijan opintosuoritus arvioidaan merkinnällä *kesken*, opiskelija ja opettaja sopivat rästisuorituksista saman lukuvuoden ajalle. Jos opiskelijan opintosuoritus hylätään, hän voi osallistua uusintakuulusteluun tai käydä kyseisen opintojakson uudelleen. Opiskelijan kurssisuoritukset näkyvät wilmassa.

Toimintakulttuuri

Konservatoriolla kannustetaan itsenäiseen ja yhteisölliseen oppimiseen. Opiskelija on itse vastuussa opintojensa etenemisestä ja omien harjoitusaikataulujen laatimisesta. Opinto-ohjaaja auttaa opintojen aikatauluttamisessa ja suunnittelussa (HOKS). Musiikkialan opintoihin liittyy olennaisesti itsenäinen harjoittelu omalla instrumentilla. Itsenäistä harjoitteluaikaa ei merkitä lukujärjestyksiin, vaan opiskelija itse laatii harjoitusaikataulun. Yhteissoittoon eri osaamisalojen välillä kannustetaan ja myös oppilaitoksen ulkopuolisia kontakteja saa hyödyntää. Musiikkialan perustutkintoon kuuluu olennaisena osana myös esiintyminen.

Opiskelija suunnittelee opintojaan ja ammattiosaamisen näyttöjä yhdessä instrumenttiopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Ammattiosaamisen näyttö voi olla esimerkiksi konserttinäyttö tai kirjallinen työnäytekansio. Jokaiselle tutkinnonosalle on nimetty vastuupettaja, joka on vastuussa näyttöohjeistuksista sekä aikataulutuksesta.

Opiskeluympäristöt ja menetelmät

Lähiopetus on yleensä luokkaopetusta henkilökohtaisilla tai ryhmäopetuksena toteutettavilla instrumentti- ja yhteismusisointitunneilla tai musiikkialan tietopuoliseen sisältöön keskittyvillä tunneilla.

Itseopiskelu on keskeinen osa musiikin opiskelua. Kontaktiopetuksessa kannustetaan, ohjataan ja motivoidaan opiskelijaa soittamaan, laulamaan, kirjoittamaan, ajattelemaan ja soveltamaan oppimaansa ja opiskelemaan itsenäisesti.

Verkko- ja etäopiskelua on tarjolla eri tutkinnonosiin ja kursseihin. Lähiopetukseen on sovitusti mahdollista osallistua myös etäyhteyksin.

Opintopaja on osa perustutkinto-opiskelijoiden opintosuunnitelmaa. Opintopajassa tehdään opintoihin kuuluvia kirjallisia suorituksia, kehitetään opiskelutaitoja, suoritetaan YTO-kursseja, käydään läpi koulutuksen ajankohtaisia asioita ja opiskeluun liittyviä ohjeistuksia.

YTO-opinnoista eli yhteisistä tutkinnonosista osa suoritetaan konservatoriolla ja osa oppilaitosyhteistyönä. YTO-lukuaineopintoja voi tehdä lukiotasoisena tai ammatillisina kursseina yhteistyöoppilaitoksien kautta. YTO-opintojen suorittaminen suunnitellaan yhdessä opinto-ohjaajan kanssa.

Portfoliotyöskentely on osa opiskelijan jatkuvan oppimisen prosessia. Musiikkialan opinnoissa syntyy paljon erilaista materiaalia, joista osa liittyy esim. ammattiosaamisen näyttöihin tai tutkinnon osien erilaisiin suorituksiin. Kaikki materiaali on tärkeää säilyttää digitaalisesti opintojen alusta lähtien.

Ammattiosaamisen näyttöissä opiskelija osoittaa osaamistaan käytännön työtilanteissa (esim. konsertit) ja työprosesseissa (esim. yhteistyöprojektit). Jokaista tutkinnonosan näyttöä varten opiskelija tekee etukäteen näyttösuunnitelman yhdessä vastuopettajan tai instrumenttiopettajan kanssa (wilman kautta).

Kaksoistutkinto suoritetaan yhteistyössä Lumit:in, aikuislukion tai Nettilukion kanssa.

Avoin amk: Opiskelijoilla on mahdollisuus valita opiskelijan osaamisen syventämiseen soveltuvia kursseja Savonia ammattikorkeakoulun avoimen amk:n kursseista. Tarkempia tietoja näistä saa opinto-ohjaajalta.

Poissaolokäytänteet

Opiskelujen etenemisen kannalta säännöllinen osallistuminen opetukseen on välttämätöntä. Opetukseen osallistumista seurataan ja poissaolot kirjataan wilma-järjestelmään. Opintojen etenemisen ja poissaolojen kertymisen pulmatilanteisiin pyritään puuttuvaan ennaltaehkäisevästi.

Opiskelija ilmoittaa poissaolostaan esimerkiksi vastuopettajalle, opinto-ohjaajalle tai instrumenttiopettajalle. Opiskelijan vastuulla on myös selvittää wilman kautta merkityt poissaolot.

Jos opiskelijalle kertyy opintojaksolta poissaoloja, opiskelija ohjataan opinto-ohjaukseen tai opiskeluhuollon palveluiden piiriin. Liialliset poissaolot voivat johtaa opintojakson keskeytymiseen, mikäli opiskelijan antama näyttö ei riitä arviointiin. Tarvittaessa koolle kutsutaan moniammatillinen opiskeluhoitotiimi. Sairauspoissaoloissa opiskelija toimittaa oppilaitokselle tarvittavat todistukset yms. paperit.

Opiskelija voi anoa poissaoloa etukäteen vastuuopettajalta, opinto-ohjaajalta tai rehtorilta (yli 3vrk). Oppilaitoksella on erillinen toimintaohje poissaolotilanteisiin ja mahdollisten erottamisten varalle.

HALLINTO JA YHTEYSTIEDOT

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@kuopionkonservatorio.fi

Huom! opintosihteri.ammattillinen@kuopionkonservatorio.fi

Rehtori Elina Vetoniemi	045 1393918	kokonaisvastuu oppilaitoksen toiminnasta, kaikki opetustyö, opettajat, oppilasasiat
Apulaisrehtori Ritva Koistinen	0504739144	perusopetus, muskari, tanssiopetus
Hallintopäällikkö Jussi Luomanen	050 591 2730	talous, tilat, oppilaitoksen yleishallinto
Aineryhmävastaava Markku Laakso	050 360 4111	Klassinen musiikki
Aineryhmävastaavat: Teija Korhonen Jukka Kolehmainen Anna Tenhunen	044 7279235	Rytmimusiikki: ammattiosaamisen näytöt yhteissoitto opintoasiat
Aineryhmävastaava Petteri Pyyny	045 136 0210	Musiikkiteknologia
Opinto-ohjaaja Anna Tenhunen	044 727 9235	HOKS, opintojen eteneminen, opiskelijahuolto, jatko-opinnot, kurssisuoritukset
Suunnittelija Piia Suhonen	044 7279203	Opiskelijarekisterit, opintorekisterit, opintosuoritukset, Wilma, Kurre
Kanslia	044 727 9201	Musiikkikeskus tilavaraukset
Tuottaja-tiedottaja Tiina Tanskanen	044 727 9216	Festarit, tapahtumat, markkinointi
IT-vastaava Klaus Sallavo	045 139 3939	tuki@kuopionkonservatorio.fi
Tekniikka/Studio Tommi Kupiainen	050 365 6222	Tapahtumat, festarit, äänentoisto
Soitinlainaamo Jarna Virtanen, puhaltimet Katja Kankaanpää, jouset	050 343 8899 044 333 2437	

OPINTOJEN ETENEMINEN JA OPISKELIJAN TUKI

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaaja Anna Tenhunen, 044 727 9235, anna.tenhunen@kuopionkonservatorio.fi

Yhteydenotot ma-pe klo. 8-16 puhelimitse, sähköpostilla tai wilman kautta.

Opinto-ohjaajan huone musiikkikeskuksella ja Aapelissa

Opinto-ohjausta tarjotaan yksilö- ryhmä – ja pienryhmämuotoisena. Opiskelija saa opinto-ohjausta opiskelunsa tueksi ja valintojen tekemiseen, jotta hän kykenee suunnittelemaan opiskelujensa sisällön ja rakenteen omien voimavarojensa mukaisesti. Opiskelijoille tarjotaan myös jatko-opintojenohjausta ja ohjausta työelämään. Opinto-ohjauksella edistetään opiskelijoiden yhteisöllisyyttä koko koulutuksen ajan.

Kaikille opiskelijoille laaditaan opintojen alussa henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS). HOKS:ssa kuvataan ne tavat ja aikataulu, joilla opiskelija hankkii tutkinnon perusteissa kuvatun ammatillisen osaamisen. HOKS:ia täydennetään ja tarvittaessa muutetaan opintojen aikana. HOKS laaditaan yhdessä opiskelijan, opinto-ohjaajan ja instrumenttiopettajan kesken. HOKS:in laatimisen yhteydessä opiskelijalle tehdään mahdollisista aikaisemmista opinnoista osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen.

Opiskelijoidensa oppiainekohtaisesta ohjauksesta vastaa opettaja. Oppiainekohtainen suunnittelu, arviointi, opintojen etenemisen seuraaminen, itsearvioinnin kehittäminen, opintosuoritusten kirjaaminen sekä mahdollisiin oppimisen ongelmiin puuttuminen kuuluvat opettajan ohjaustehtäviin.

Erityinen tuki

Erityinen tuki on suunniteltua, toteutettua ja arvioitua, systemaattista tukea opiskeluun. Opiskelijalla on oikeus erityiseen tukeen, jos hän oppimisvaikeuksien, vamman, sairauden tai muun syyn vuoksi tarvitsee pitkäaikaista ja/tai säännöllistä tukea saavuttaakseen musiikkialan perustutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset tai osaamistavoitteet. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijalle annettavasta erityisestä tuesta ja osaamisen arvioinnin mukauttamisesta.

Erityisen tuen suunnitelma laaditaan opiskelijan lähtökohdista, opiskelijan kanssa yhteistyössä, silloin kun tuen tarve tunnistetaan. Suunnitelman tekoon voi osallistua moniammatillinen asiantuntijaverkosto. Kuopion konservatorion ammatillisessa koulutusohjelmassa erityisen tuen suunnitelma painottuu järjestämään joustavia ja opiskelijan valmiuksiin painottuvia opetusmenetelmiä. Toimenpiteet suunnitellaan mihin tahansa tutkinnonosaan yksilöllisesti siten, että ne ovat toteutettavissa olevia ja tukevat opiskelijan mahdollisuuksia suorittaa opintonsa aikataulussa. Tukitoimenpiteet voivat olla esimerkiksi opiskelijan ohjaamista pienryhmässä tai henkilökohtaisesti, tai opetuksen erityisjärjestelyitä.

Erityisen tuen säännöllinen seuranta ja arviointi toteutetaan tukitoimenpiteisiin osallistuneiden kanssa yhteistyössä.

Opiskelijahuolto

Kuraattori Elisa Repo, p.044 7181978, elisa.repo@pshyvinvointialue.fi

Psykologi 044 718 4756, leena.lyytikainen@pshyvinvointialue.fi

Terveystenhoitaja Anja Juutilainen, 044 7186224, anja.juutilainen@pshyvinvointialue.fi

Kuraattori: yhteydenotot arkisin klo 8–16 (puh., sähköposti, wilma)

Yhteydenotot wilman kautta tai puhelimitse suoraan kuraattorille, terveystenhoitajan kautta tehtävää ajanvarausta ei tarvita. Kuraattori ottaa vastaan osoitteessa **Käsityökatu 41**, mutta tulee toki oppilaitoksellekin tarvittaessa/pyydettyä. Kuraattorille voi aikaa varata mm. opintoihin, asumiseen, elämän- ja arjenhallintaan, ihmissuhteisiin, taloudelliseen tilanteeseen ja mielialaan liittyvissä asioissa.

Psykologi: yhteydenotot arkisin klo 8–16. (puh., sähköposti, wilma)

Psykologin vastaanotto opiskeluhuollon tiloissa osoitteessa **Käsityökatu 41**. Yhteydenotot wilman kautta tai puhelimitse suoraan psykologille, terveystenhoitajan kautta tehtävää ajanvarausta ei tarvita. Psykologin tehtävänä on tukea nuorta mm. opiskeluihin, ihmissuhteisiin, jaksamiseen, mielenterveyteen liittyvissä asioissa.

Opiskelijaterveystenhoito: Ma – To klo 8.00–10.00, 11.00–11.30 ja 12.00–13.00 / **Pe** klo 8.00–10.00 ja 11.00–11.30 (yhteydenotot puhelimitse)

Terveystenhoitajat ja opiskelulääkäri ovat tavattavissa osoitteessa Microkatu 1, U-rakennus, 2. kerros

Opiskeluterveystenhoillon lääkärielle ajanvaraus on terveystenhoitajan kautta. Opiskeluterveystenhoillon palvelut ovat opiskelijalle maksuttomia. Peruuttamattomasta lääkärin sairaanhoitokäynnistä veloitetaan myös opiskeluterveystenhoillossa sakkomaksu 50,80 €. Kaikki ensimmäisen vuoden opiskelijat kutsutaan terveystarkastukseen.

Kuopion kaupungin järjestämä opiskelijaterveystenhoito ylläpitää ja edistää nuorten terveyttä yhdessä oppilaitoksen toimijoiden kanssa. Opiskelijaterveystenhoito koskee kaikkia opiskelijoita kotikunnasta riippumatta. Terveystenhoitoon sisältyvät terveystenhoito (esimerkiksi terveystarkastukset, rokotukset, ehkäisy- ja sukupuolitautiasiat), ensiapu, sairaanhoito, mielenterveys- ja päihdetyö sekä opiskeluympäristön terveydellisten olojen valvonta. Työstä vastaavat terveystenhoitaja ja lääkäri.

TOIMITILAT

Kuopion Musiikkikeskus, Kuopionlahdenkatu 23 C

Musiikkikeskuksen aukioloajat:

ma-to 8.00–20.45

pe 8.00–18.45

la 9.00–15.45, su avoinna vain tapahtumien yhteydessä

- Hallinnolliset tilat, opetusluokat, kamarimusiikkisali, tutkintosal, tanssisali, atk-luokat, auditorio
- Harjoitustilat käytössä kaikille ammatillisen koulutuksen opiskelijoille
- Musiikkikeskuksen aukioloajoissa on poikkeuksia silloin, kun talossa on konsertteja tai muita tapahtumia.

- Luokkien tulee olla tyhjinä ilmoitettuun sulkemisaikaan mennessä.
- Musiikkikeskuksen tilat on jaettu 4:n käyttäjän kesken (Konservatorio, Savonia AMK, Sibelius Akatemia, musiikkikeskus/kaupunginorkesteri). Musiikkikeskuksen/kaupunginorkesterin aluetta ovat mm. konserttisali lämpiöineen, Valohalli, Valokabinetti, auditorio, jousiston sali ja ruokala/Jazzklubi.
- Opettajienhuone, opettajien postilokerot, opiskelijoiden postilokerot 1krs.

Haapakulma Haapaniemenkatu 10

- 9 opetusluokkaa, musiikkileikkikoululuokka
- Haapakulman tiloissa voi harjoitella iltaisin klo 20 saakka, viikonloppuisin klo 10–20. Avaimen saa kuitausta vastaan vahtimestareilta. **Huom. aikarajat ovat ehdottomia!**

Puistokatu 29

- Musiikkiteknologia
- Rytmimusiikin bänditilat

Aapeli Kauppakatu 28

- Instrumenttiopetus (rytmi/tekno)
- Opiskelijoiden taukotila
- Opinto-ohjaajan/erityisopettajan vastaanotto
- Pienryhmätila/bänditila

Tilavaraukset

Tilojen varaukset harjoittelua yms. varten voit tehdä s-postitse: tilavaraukset@kuopionkonservatorio.fi
Muista, että opetus ohittaa muun toiminnan, joten varauksia ei voi tehdä opetustuntien päälle.

TOIMINTASUUNNITELMA 2025-2026

Syyslukukausi 2025 7.8. – 19.12.2025

- 11.8. ma Ammatillisen koulutuksen aloitus (kaikki opiskelijat)
- 13.–17.10. ma-pe Syysloma
- 19.12. pe Lukukauden viimeinen opetuspäivä, ammatillisen valmistujaiset
- 22.12.25 – 6.1.26 Joululoma

Kevätlukukausi 2026 7.1. – 28.5.2026

- 7.1. ke Opetus alkaa
- 2.–6.3. ma-pe Talviloma
- 3.–6.4. pe-ma Pääsiäisloma
- 1.5. pe Vappu
- 14.5. to Helatorstai
- 27.5. ke viimeinen opetuspäivä, ammatillisen valmistujaiset
- 28.5. to lukuvuosi päättyy

Ammatillisen koulutuksen periodeja

Pestuumarkkinat

- konservatorion ja amk:n kamarimusiikkikokoonpanojen muodostaminen (syyskuu)

Kytee-festivaali

- Kytee -festivaali on Kuopion konservatorion rytmimusiikin ja musiikkiteknologian opiskelijoiden tapahtuma (joulukuu)

Talvikamari-festivaali

- Kuopion konservatorion, Savonia-ammattikorkeakoulun Musiikin ja tanssin yksikön sekä Taideyliopiston Sibelius-Akatemian Kuopion yksikön perinteikäs Talvikamari-festivaali tarjoaa musiikki- ja tanssiesityksiä Kuopion Musiikkikeskuksella viikon ajan helmikuussa.

Liekeissä!-festivaali

- Liekeissä!-festivaali on joka kevät (huhti-toukokuu) järjestettävä ammatillisten opiskelijoiden musiikkitapahtuma.

Hehkuu -festivaali

- Hehkuu -festivaalisarja tarjoaa Kuopion konservatorion klassisen musiikin opiskelijoiden konsertteja ympäri lukuvuoden. Ohjelmistossa näyttökonsertteja, kamarimusiikkikokoonpanoja, lied esityksiä jne.

OPISKELIJALLE

Kirjasto

Musiikkikeskus, 4. kerros

Kirjaston kotisivu: <https://lib.uniarts.fi/>

Asiakaspalvelu, 050 358 6105,

Tietoasiantuntija Soili Voutilainen, 040 710 4245

Tietoasiantuntija Johanna Taskinen, 050 471 5019

AUKIOLOAJAT

ma	omatoimikirjasto klo 9–11	asiakaspalvelu klo 11–16
ti–ke	omatoimikirjasto klo 9–11	asiakaspalvelu klo 11–18
to	omatoimikirjasto klo 9–11	asiakaspalvelu klo 11–16
pe	omatoimikirjasto klo 9–11	asiakaspalvelu klo 11–15

Kuopion konservatorion kirjasto on osa Taideyliopiston kirjastoa. Kirjasto palvelee ensisijaisesti Kuopion konservatorion, Taideyliopiston Sibelius-Akatemian Kuopion yksikön ja Savonia-ammattikorkeakoulun

Musiikki ja tanssi -yksikön opiskelijoita, opettajia ja muuta henkilökuntaa. Aineistoa lainatessaan asiakas tarvitsee kirjastokortin, jonka allekirjoittamalla asiakas sitoutuu noudattamaan kirjaston sääntöjä. Kirjaston tietokanta on ARSCA <https://uniarts.finna.fi/>. Myös muita kotimaisia ja ulkomaisia tietokantoja on käytettävissä kirjaston sivulta osoitteessa <https://lib.uniarts.fi/yleistieto/aineistot/>. Kirjaston henkilökunta antaa kirjastonkäytön ja tietokantojen opetusta uusille opiskelijoille opintojen alkaessa. Perusteellisempaa tiedonhaun opetusta annetaan tarpeen mukaan.

Opiskelijan ruokailu

Opiskelijalle (perustutkintoa suorittaville) tarjotaan jokaisena koulupäivänä maksuton lounas

- Musiikkikeskuksella lounas tarjoillaan klo 11–14 Valohallissa

Opintososiaaliset edut

Opintotuki muodostuu opintorahasta ja valtion takaamasta opintolainasta. Opintotuen asumislisän maksaminen päättyy. Suomessa vuokralla asuvat opiskelijat voivat saada yleistä asumistukea. Asumislisä säilyy ulkomailla opiskelevilla sekä Suomessa kansanopistossa, liikunnan koulutuskeskuksessa tai Saamelaisalueen koulutuskeskuksessa maksullisella linjalla opiskelevilla, jotka asuvat oppilaitoksen asuntolassa. Lisätietoja opintotuesta saat opintosiheteereiltä sekä osoitteesta www.kela.fi/opintotuki.

Koulumatkatuki on päivittäisiä koulumatkoja varten. Tuen saamiseksi koulumatkan tulee olla yhteen suuntaan vähintään 10 kilometriä ja kustannusten vähintään 38 € /kk (Waltti) ja 54 € /kk (Matkahuolto). Lisätietoja koulumatkatuesta saat osoitteesta www.kela.fi/koulumatkatuki. Oppilaitoksen opintosiheteerit auttavat opiskelijaa opinto- ja koulumatkatukeen liittyvien hakemusten täyttämässä ja niiden edelleen toimittamisessa.

Opiskelijakunta

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja vaikutusmahdollisuuksia. Opiskelijakunta tuo esille opiskelijoiden äänen oppilaitoksen ja opetuksen kehittämisessä (OPH). Konservatoriolla opiskelijakunnan edustaja on mukana opettajaneuvostossa. Opiskelijakunta ja puheenjohtaja valitaan lukuvuodeksi kerrallaan.

Opiskelijakortti

Kuopion konservatorion opiskelijana olet oikeutettu maksuttomaan digitaaliseen Slice-opiskelijakorttiin. Kortti toimii virallisena todistuksena opiskeluistasi Kuopion konservatoriossa. Opiskelijakortti oikeuttaa VR:n ja Matkahuollon etuihin sekä tuhansiin muihin Slice-opiskelijaetuihin halki Suomen (edut vaihtelevat sen mukaan onko opiskelija perustutkinnon suorittaja vai osatutkinnon suorittaja).

Saat ohjeet sähköpostiisi digitaalisen Slice-opiskelijakortin aktivoimiseksi. Mikäli et saa viestiä, tarkista roskapostikansio ja ota tarvittaessa yhteys opintotoimistoon. Kortti on voimassa koko opiskeluidesi ajan Kuopion konservatoriossa.

Linkkejä

Kuopion konservatorion nettisivut: <https://kuopionkonservatorio.fi/>

Wilma: <https://kuopionkonservatorio.inschool.fi/>

Tapahtumat: <https://kuopionkonservatorio.fi/tapahtuma/>

Opintotuki: <https://www.kela.fi/opintotuki>

Aikuiskoulutustuki: <https://www.tyollisyysrahasto.fi/aikuiskoulutustuki/>

AMMATTIOSAAMISEN NÄYTTÖ

Näyttöjen (konserttinäyttö TAI työnäytekansio) prosessi

Jokaisesta tutkinnon osasta tehdään näyttö, joka voi olla esim. **konserttinäyttö** TAI **työnäytekansio**

Huom! Tässä yleisiä ohjeita näyttöjen (työnäytekansio tai konserttinäyttö) tekemiseen, mutta tarkemmat sisältövaatimukset tulee kysyä ja tarkistaa aina kyseisen tutkinnon osan vastuuopettajalta.

Konserttinäyttöjen prosessi:

- **Näytön suunnittelu** ja keskustelu oman instrumenttiopettajan/muun näytön vastuuopettajan kanssa (ohjelmisto, ajankohta, teema, harjoitusaikataulu, markkinointi yms.)
- **Ohjelmiston kokoaminen** ja harjoitusaikataulun laatiminen
- **Näyttösuunnitelman tekeminen Wilmaan** (viim.1kk ennen näyttöä)
- **Konsertin/projektin toteuttaminen**
- **Konsertin/projektin arviointikeskustelu+wilman arviointilomake ja suoritusmerkintä**

Työnäytekansio -näyttöprosessi:

Työnäytekansion ideana on koota aina kyseisen tutkinnon osan alla olevien kurssien materiaali kansien väliin.

- Työnäytekansiota kootaan tutkinnonosaan kuuluvien kurssien aikana.
- Ohjeet löytyvät TEAMS:sta tai kyseisen tutkinnon osan vastuuopettajalta.
- Näyttösuunnitelman tekeminen Wilmaan (viim.1kk ennen palautusta)
- Palauta työnäytekansio tutkinnon osan vastuuopettajalle
- Työnäytekansion arviointikeskustelu+wilman arviointilomake ja suoritusmerkintä

Ammattiosaamisen näytön arviointi:

Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5. **Tutkinnon osa kokonaisuudessaan on suoritettu kun siihen liittyvät kurssit sekä ammattiosaamisen näyttö ovat hyväksytysti suoritettu ja arvoitu.**

Ammatillisten tutkinnon osien osaamisen arvioinnin toteuttavat ja arvioinnista päättävät koulutuksen järjestäjän nimeämät kaksi arvioijaa. Arvioijista toinen on pedagogisesti pätevä ja kelpoinen opettaja (tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja) ja toinen työelämän edustaja. (OPH)

YHTEISET TUTKINNON OSAT – YTO

YTO-kursseja voi tehdä joko nettilukion kautta (verkko-opetusta) tai Savon ammattiopiston kautta (lähiopetusta)

YTO-kurssit Kuopion aikuislukion kautta:

Kursseja voi tehdä aikuislukion kautta kontaktiopetukseen osallistumalla tai verkkokursseina. Aikuislukion kurssin opettajat arvioivat kurssin ja kurssi tunnustetaan Konservatorion tutkintoon.

Ilmoittautuminen opiskelijaksi ja opintojen suunnittelu tehdään aikuislukion opinto-ohjaajan kanssa.

YTO-Kurssit SAKKY:n kautta: (eli ns. ammatillisen koulutuksen yto-kurssit)

Mahdollisuus tehdä yto-kursseja verkkokursseina itsenäisesti tai yto-pajoissa lähiopetuksessa.

Tee ilmoittautuminen YTO-opintoihin SAKKY:n avoimen hakemuksen kautta:

<https://wilma.sakky.fi/browsecourses> (järjestelmä lähettää sinulle varmistuslinkin sähköpostiin, jonka kautta pääset täyttämään lomaketta). Hakemukseen kirjataan vain pakolliset tiedot ja ne aineet/kurssit joita aiot lukuvuoden aikana lähteä tekemään.

Kursseille ilmoittaudutaan Konservatorion opinto-ohjaajan kautta aina n. 1vk ennen jakson alkua. Sakky:lla yksi jakso kestää n.5 viikkoa. Jos kurssi jää kesken, se suoritetaan loppuun SAKKY:n yto-pajassa.

Tutkintokohtaisissa YTO-kursseissa on omat ohjeet.

Joihinkin YTO-kursseihin järjestetään opetus/kurssi Konservatoriolla, näitä ovat:

- toiminta digitaalisissa ympäristöissä + toiminta digitaalisissa ympäristöissä valinnainen
- taide- ja luova ilmaisu + taide- ja luova ilmaisu valinnainen
- kestävän kehityksen edistäminen
- liikunta + liikunta valinnainen
- työelämässä toimiminen
- yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta
- opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet