



KUOPION
KONSERVATORIO

OPIKELIJAN OPAS
2022-2023

MUSIIKKIALAN PERUSTUTKINTO

Klassinen musiikki
Rytmimusiikki
Musiikkiteknologia

SISÄLLYS

TIETOA OPISKELUSTA JA KONSERVATORIOSTA	3
Musiikkialan perustutkinto	3
Toimintakulttuuri	3
Opiskeluympäristöt ja menetelmät	4
Poissaolokäytännöt.....	4
HALLINTO JA YHTEYSTIEDOT	5
OPINTOJEN ETENEMINEN JA OPISKELIJAN TUKI.....	5
Opinto-ohjaus	5
Erityinen tuki.....	6
Opiskelijahuolto	6
TOIMITILAT	7
TOIMINTASUUNNITELMA 2022-2023.....	8
OPISKELIJALLE	9
Kirjasto	9
Opiskelijan ruokailu	9
Opintososiaaliset edut	10
Opiskelijakunta	10
Linkkejä	10
AMMATTIOSAAMISEN NÄYTTÖ.....	11
Näyttöjen (konserttinäyttö TAI työnäyttekansio) prosessi	11
YHTEISET TUTKINNON OSAT – YTO	11

TIETOA OPISKELUSTA JA KONSERVATORIOSTA

Musiikkialan perustutkinto

Kuopion konservatorio on taideoppilaitos, jonka tehtävänä on järjestää musiikkialan ammatillista koulutusta sekä musiikin ja tanssin perusopetusta. Kuopion konservatorio pyrkii omalta osaltaan ylläpitämään ja kehittämään koulutuksellisia rakenteita, jotka mahdollistavat musiikin- ja tanssinopiskelun Kuopiossa varhaislapsuudesta korkeimpiin ammattitutkintoihin saakka.

Kuopion konservatoriossa annettava ammatillinen koulutus tähtää musiikkialan perustutkinnon suorittamiseen. Peruskoulutuksena lain 531/2017 (laki ammatillisesta koulutuksesta) mukaan järjestettävä koulutus on kolmivuotinen peruskoulupohjaisilla opiskelijoilla ja kaksi- tai kolmivuotinen lukion, ammatillisen toisen asteen tai korkea-asteen tutkinnon suorittaneilla, riippuen aiemmin hankitusta ammatillisesta osaamisesta. Koulutuksen laajuus on 180 osaamispistettä. Opiskelu on päätoimista ja perustutkinnon suorittaneella on yleinen jatko-opintokelpoisuus, jonka mukaan hän on kelpoinen pyrkimään ammattikorkeakouluihin ja yliopistoihin.

Opinnot rakentuvat pakollisista (100osp) ja valinnaisista tutkinnonosista (45osp) sekä yhteisistä tutkinnonosista (YTO-opinnot, 35osp). Opiskelija saa arvosanan kustakin kurssista ja jokaisesta tutkinnonosasta tehdään ammattiosaamisen näyttö. Kurssit ja tutkinnonosat arvioidaan arvosanoilla 1-5 tai merkinnällä *hyväksytty*. Jos opiskelijan opintosuoritus arvioidaan merkinnällä *kesken*, opiskelija ja opettaja sopivat rästisuorituksista saman lukuvuoden ajalle. Jos opiskelijan opintosuoritus hylätään, hän voi osallistua uusintakuulusteluun tai käydä kyseisen opintojakson uudelleen. Opiskelijan kurssisuoritukset näkyvät wilmassa.

Toimintakulttuuri

Konservatoriolla kannustetaan itsenäiseen ja yhteisölliseen oppimiseen. Opiskelija on itse vastuussa opintojensa etenemisestä ja omien harjoitusaikataulujen laatimisesta. Opinto-ohjaaja auttaa opintojen aikatauluttamisessa ja suunnittelussa (HOKS). Musiikkialan opintoihin liittyy olennaisesti itsenäinen harjoittelu omalla instrumentilla. Itsenäistä harjoitteluaikaa ei merkitä lukujärjestyksiin, vaan opiskelija itse laatii harjoitusaikataulun. Yhteissoittoon eri osaamisalojen välillä kannustetaan ja myös oppilaitoksen ulkopuolisia kontakteja saa hyödyntää. Musiikkialan perustutkintoon kuuluu olennaisena osana myös esiintyminen.

Opiskelija suunnittelee opintojaan ja ammattiosaamisen näyttöjä yhdessä instrumenttiopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Ammattiosaamisen näyttö voi olla esimerkiksi konserttinäyttö tai kirjallinen työnäytekansio. Jokaiselle tutkinnonosalle on nimetty vastuupettaja, joka on vastuussa näyttöohjeistuksista sekä aikataulutuksesta.

Opiskeluympäristöt ja menetelmät

Lähiopetus on yleensä luokkaopetusta henkilökohtaisilla tai ryhmäopetuksena toteutettavilla instrumentti- ja yhteismusisointitunneilla tai musiikkialan tietopuoliseen sisältöön keskittyvillä tunneilla.

Itseopiskelu on keskeinen osa musiikin opiskelua. Kontaktiopetuksessa kannustetaan, ohjataan ja motivoidaan opiskelijaa soittamaan, laulamaan, kirjoittamaan, ajattelemaan ja soveltamaan oppimaansa ja opiskelemaan itsenäisesti.

Verkko- ja etäopiskelua on tarjolla eri tutkinnonosiin ja kursseihin. Lähiopetukseen on sovitusti mahdollista osallistua myös etäyhteyksin.

YTO-opinnoista eli yhteisistä tutkinnonosista osa suoritetaan konservatoriolla ja osa oppilaitosyhteistyönä. YTO-lukuaineopintoja voi tehdä lukiotasoisena verkkokursseina tai ammatillisina kursseina yhteistyöoppilaitoksen kautta. Opiskelijoilla on mahdollisuus saada tukea YTO-opintoihin mm. Konservatorion YTO-kerhosta. YTO-opintojen suorittaminen suunnitellaan yhdessä opinto-ohjaajan kanssa.

Portfoliotyöskentely on osa opiskelijan jatkuvan oppimisen prosessia. Musiikkialan opinnoissa syntyy paljon erilaista materiaalia, joista osa liittyy esim. ammattiosaamisen näyttöihin tai tutkinnon osien erilaisiin suorituksiin. Kaikki materiaali on tärkeää säilyttää digitaalisesti opintojen alusta lähtien.

Ammattiosaamisen näyttöissä opiskelija osoittaa osaamistaan käytännön työtilanteissa (esim. konsertit) ja työprosesseissa (esim. yhteistyöprojektit). Jokaista tutkinnonosan näyttöä varten opiskelija tekee etukäteen näyttösuunnitelman yhdessä vastuuopettajan tai instrumenttiopettajan kanssa (wilman kautta).

Avoin amk: Opiskelijoilla on mahdollisuus valita opiskelijan osaamisen syventämiseen soveltuvia kursseja Savonia ammattikorkeakoulun avoimen amk:n kursseista. Tarkempia tietoja näistä saa opinto-ohjaajalta.

Poissaolokäytänteet

Opiskelujen etenemisen kannalta säännöllinen osallistuminen opetukseen on välttämätöntä. Opetukseen osallistumista seurataan ja poissaolot kirjataan wilma-järjestelmään. Opintojen etenemisen ja poissaolojen kertymisen pulmatilanteisiin pyritään puuttuvaan ennaltaehkäisevästi.

Opiskelija ilmoittaa poissaolostaan esimerkiksi vastuuopettajalle, opinto-ohjaajalle tai instrumenttiopettajalle. Opiskelijan vastuulla on myös selvittää wilman kautta merkityt poissaolot.

Jos opiskelijalle kertyy opintojaksolta poissaoloja, opiskelija ohjataan opinto-ohjaukseen tai opiskeluhuollon palveluiden piiriin. Liialliset poissaolot voivat johtaa opintojakson keskeytymiseen, mikäli opiskelijan antama näyttö ei riitä arviointiin. Tarvittaessa koolle kutsutaan moniammatillinen opiskeluhoitotiimi. Sairauspoissaoloissa opiskelija toimittaa oppilaitokselle tarvittavat todistukset yms. paperit.

Opiskelija voi anoa poissaoloa etukäteen vastuuopettajalta, opinto-ohjaajalta tai rehtorilta (yli 3vrk). Oppilaitoksella on erillinen toimintaohje poissaolotilanteisiin ja mahdollisten erottamisten varalle.

HALLINTO JA YHTEYSTIEDOT

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@kuopionkonservatorio.fi

Huom! opintosihteeriammatillinen@kuopionkonservatorio.fi

Rehtori Esko Kauppinen	044 727 9213	kokonaisvastuu oppilaitoksen toiminnasta, kaikki opetustyö, opettajat, oppilasasiat
Apulaisrehtori Elina Vetoniemi	045 1393918	perusopetus, muskari, tanssiopetus
Hallintopäällikkö Jussi Luomanen	050 591 2730	talous, tilat, oppilaitoksen yleishallinto
Aineryhmävastaava Markku Laakso	050 360 4111	klassinen musiikki
Aineryhmävastaava Tiina Riekkinen	044 727 9218	rytmimusiikki
Aineryhmävastaava Petteri Pyyny	045 136 0210	musiikkiteknologia
Opinto-ohjaaja Anna Tenhunen	044 727 9235	HOKS, opintojen eteneminen, opiskelijahuolto, jatko-opinnot, kurssisuoritukset
Opintosihteer Ritva Miettinen	044 727 9204	Kela-tuki asiat, opintotuki, opintojen eteneminen
Suunnittelija Piia Suhonen	044 7279203	opiskelijarekisterit, opintorekisterit, opintosuoritukset, Wilma, Kurre
Kanslia Sirpa Tenhunen	044 727 9201	
Tuottaja-tiedottaja Anu Piispanen	044 727 9216	
IT-vastaava Klaus Sallavo	045 139 3939	tuki@kuopionkonservatorio.fi
Tekniikka/Studio Tommi Kupiainen	050 365 6222	
Soitinlainaamo Rainer Helmi, puhaltimet Katja Kankaanpää, jouset	050 343 8899 044 333 2437	

OPINTOJEN ETENEMINEN JA OPISKELIJAN TUKI

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaaja Anna Tenhunen, 044 727 9235, anna.tenhunen@kuopionkonservatorio.fi

Yhteydenotot ma-ke klo. 8-16 puhelimitse, sähköpostilla tai wilman kautta.

Opinto-ohjaajan huone musiikkikeskuksella 111 ja Kotkankalliolla 159.

Opinto-ohjausta tarjotaan yksilö- ryhmä – ja pienryhmämuotoisena. Opiskelija saa opinto-ohjausta opiskelunsa tueksi ja valintojen tekemiseen, jotta hän kykenee suunnittelemaan opiskelujensa sisällön ja rakenteen omien voimavarojensa mukaisesti. Opiskelijoille tarjotaan myös jatko-opintojenohjausta ja ohjausta työelämään. Opinto-ohjauksella edistetään opiskelijoiden yhteisöllisyyttä koko koulutuksen ajan.

Kaikille opiskelijoille laaditaan opintojen alussa henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS). HOKS:ssa kuvataan ne tavat ja aikataulu, joilla opiskelija hankkii tutkinnon perusteissa kuvatun ammatillisen osaamisen. HOKS:ia täydennetään ja tarvittaessa muutetaan opintojen aikana. HOKS laaditaan yhdessä opiskelijan, opinto-ohjaajan ja instrumenttiopettajan kesken. HOKS:in laatimisen yhteydessä opiskelijalle tehdään mahdollisista aikaisemmista opinnoista osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen.

Opiskelijoidensa oppiainekohtaisesta ohjauksesta vastaa opettaja. Oppiainekohtainen suunnittelu, arviointi, opintojen etenemisen seuraaminen, itsearvioinnin kehittäminen, opintosuoritusten kirjaaminen sekä mahdollisiin oppimisen ongelmiin puuttuminen kuuluvat opettajan ohjaustehtäviin.

Erityinen tuki

Erityinen tuki on suunniteltua, toteutettua ja arvioitua, systemaattista tukea opiskeluun. Opiskelijalla on oikeus erityiseen tukeen, jos hän oppimisvaikeuksien, vamman, sairauden tai muun syyn vuoksi tarvitsee pitkäaikaista ja/tai säännöllistä tukea saavuttaakseen musiikkialan perustutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset tai osaamistavoitteet. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijalle annettavasta erityisestä tuesta ja osaamisen arvioinnin mukauttamisesta.

Erityisen tuen suunnitelma laaditaan opiskelijan lähtökohdista, opiskelijan kanssa yhteistyössä, silloin kun tuen tarve tunnustetaan. Suunnitelman tekoon voi osallistua moniammatillinen asiantuntijaverkosto. Kuopion konservatorion ammatillisessa koulutusohjelmassa erityisen tuen suunnitelma painottuu järjestämään joustavia ja opiskelijan valmiuksiin painottuvia opetusmenetelmiä. Toimenpiteet suunnitellaan mihin tahansa tutkinnonosaan yksilöllisesti siten, että ne ovat toteutettavissa olevia ja tukevat opiskelijan mahdollisuuksia suorittaa opintonsa aikataulussa. Tukitoimenpiteet voivat olla esimerkiksi opiskelijan ohjaamista pienryhmässä tai henkilökohtaisesti, tai opetuksen erityisjärjestelyitä.

Erityisen tuen säännöllinen seuranta ja arviointi toteutetaan tukitoimenpiteisiin osallistuneiden kanssa yhteistyössä.

Opiskelijahuolto

Kuraattori (päivittyy syksyllä -22)

Psykologi Tuulia Nicholls, 044 728 4061, tuulia.nicholls@kuopio.fi

Terveystenhoitaja 044 7186224, soittoaika arkisin klo 11–11.30

Kuraattori: yhteydenotot arkisin klo 8–16 (puh., sähköposti, wilma)

Yhteydenotot wilman kautta tai puhelimitse suoraan kuraattorille, terveydenhoitajan kautta tehtävää ajanvarausta ei tarvita. Kuraattori ottaa vastaan osoitteessa **Käsityökatu 41**, mutta tulee toki oppilaitoksellekin tarvittaessa/pyydettyä. Kuraattorille voi aikaa varata mm. opintoihin, asumiseen, elämän- ja arjenhallintaan, ihmissuhteisiin, taloudelliseen tilanteeseen ja mielialaan liittyvissä asioissa.

Psykologi: yhteydenotot arkisin klo 8–16. (puh., sähköposti, wilma)

Käsityökatu 41. Psykologin vastaanotto opiskeluhuollon tiloissa. Yhteydenotot wilman kautta tai puhelimitse suoraan psykologille, terveydenhoitajan kautta tehtävää ajanvarausta ei tarvita. Psykologin tehtävänä on tukea nuorta mm. opiskeluihin, ihmissuhteisiin, jaksamiseen, mielenterveyteen liittyvissä asioissa.

Opiskelijaterveydenhuolto: yhteydenotot puhelimitse

Ma – To klo 8.00–10.00, 11.00–11.30 ja 12.00–13.00 / **Pe** klo 8.00–10.00 ja 11.00–11.30

Terveystenhoitajat ja opiskelulääkäri ovat tavattavissa osoitteessa Microkatu 1, U-rakennus, 2. kerros

Opiskeluterveydenhuollon lääkärille ajanvaraus on terveydenhoitajan kautta. Opiskeluterveydenhuollon palvelut ovat opiskelijalle maksuttomia. Peruuttamattomasta lääkärin sairaanhoitokäynnistä veloitetaan

myös opiskeluterveydenhuollossa sakkomaksu 50,80 €. Kaikki ensimmäisen vuoden opiskelijat kutsutaan terveystarkastukseen vuoden 2022 loppupuolella tai vuoden 2023 alussa.

Kuopion kaupungin järjestämä opiskelijaterveydenhuolto ylläpitää ja edistää nuorten terveyttä yhdessä oppilaitoksen toimijoiden kanssa. Opiskelijaterveydenhuolto koskee kaikkia opiskelijoita kotikunnasta riippumatta. Terveystarkastukseen sisältyvät terveydenhoito (esimerkiksi terveystarkastukset, rokotukset, ehkäisy- ja sukupuolitautilasiat), ensiapu, sairaanhoito, mielenterveys- ja päihdetyö sekä opiskeluympäristön terveydellisten olojen valvonta. Työstä vastaavat terveydenhoitaja ja lääkäri.

Opiskelijaterveydenhuollon lääkärin vastaanotolle varataan aika terveydenhoitajalta. Psykologin, fysio-, ravitsemus- ja puheterapeutin palveluihin opastaa terveydenhoitaja. Myös Kuopion kaupungin alaisuudessa toimiva kuraattori ja nuorten aikuistumiskehitykseen liittyvissä asioissa palveleva Sihti on opiskelijoiden käytettävissä. Opiskelijan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulupäivän aikana mahdollistetaan joustavilla käytänteillä.

TOIMITILAT

Kuopion Musiikkikeskus, Kuopionlahdenkatu 23 C

Musiikkikeskuksen aukioloajat:

ma-to 8.00–20.45

pe 8.00–18.45

la 9.00–15.45, su avoinna vain tapahtumien yhteydessä

Kanslia on auki ti-to klo 10.00–15.00.

- hallinnolliset tilat, opetusluokat, kamarimusiikkisali, tutkintosali, tanssisali
- Käytössä kaikille ammatillisen koulutuksen opiskelijoille
- opettajienhuone, opettajien postilokerot, opettajien työpiste
- Musiikkikeskuksen aukioloajoissa on poikkeuksia silloin, kun talossa on konsertteja tai muita tapahtumia.
- Luokkien tulee olla tyhjinä ilmoitettuun sulkemisaikaan mennessä.
- Musiikkikeskuksen tilat on jaettu 4 käyttäjän kesken. Musiikkikeskuksen/kaupunginorkesterin aluetta ovat mm. konserttisali lämpiöineen, Valohalli, Valokabinetti, auditorio, jousiston sali ja ruokala/Jazzklubi. Konservatoriolla ja amk:illa on näihin tiloihin sopimukseen perustuva rajoitettu käyttöoikeus. Sibelius-Akatemian tilat ovat 4. kerroksessa. Sibelius-Akatemialla ja konservatoriolla on kamarisalia ja tutkintosalia koskeva tilojen yhteiskäyttösopimus.
- HUOM. Opiskelijoiden oleskelu, eväiden syönti ja muu toiminta on kielletty konserttisalin lämpiössä ja muissa Musiikkikeskuksen hallinnoimissa tiloissa. Odotus- ja taukotilana toimii Valohallin kahvila.

Haapakulma Haapaniemenkatu 10

- 9 opetusluokkaa, musiikkileikkikoululuokka
- Haapakulman tiloissa voi harjoitella iltaisin klo 20 saakka, viikonloppuisin klo 10–20. Avaimen saa kuittausta vastaan vahtimestareilta. **Huom. aikarajat ovat ehdottomia!**

Kotkankallio Kotkankallionkatu 12

- Käytössä kaikille ammatillisen koulutuksen opiskelijoille päivittäin (myös omaan harjoitteluun)
- Opettajienhuone, opettajien postilokerot, opiskelijoiden postilokerot

- Ruokailu ravintola Lakitupa (Kuopion poliisilaitos)
- Yhteiskäyttö Konservatorion perusopetuksen sekä Savonia Amk:n kanssa
- Tilojenvaraus Timmi järjestelmän kautta

Tilavaraukset

Tilojen varaukset harjoittelua yms. varten voit tehdä s-postitse: tilavaraukset@kuopionkonservatorio.fi
Muista, että opetus ohittaa muun toiminnan, joten varauksia ei voi tehdä opetustuntien päälle.

TOIMINTASUUNNITELMA 2022-2023

Syyslukukausi 2022

11.–12.8.	to	Opiskeluun perehdytyspäiviä
15.8.	pe	Opetus alkaa
17.–21.10.	ma-pe	Syysloma (vko 42)
5.-6.12	ma	Vapaa (itsenäisyyspäivä)
20.12.	pe	Syyslukukauden viimeinen opetuspäivä
21.12.22–2.1.2023		Joululoma

Kevätlukukausi 2023

9.1.	ma	Opetus alkaa
6.1.	pe	Vapaa (loppiainen)
6.–10.3.	ma-pe	Talviloma (vko 10)
7.–10.4.	pe-ma	Pääsiäisloma
1.5.	ma	Vapaa (vappu)
18.-19.5	to-pe	Vapaa (helatorstai)
26.5.	pe	Viimeinen opetuspäivä

Ammatillisen koulutuksen periodeja

Pestuumarkkinat

- konservatorion ja amk:n kamarimusiikkikokoonpanojen muodostaminen (syyskuu)

Kytee-festivaali

- Kytee-festivaali on Kuopion konservatorion rytmimusiikin ja musiikkiteknologian opiskelijoiden tapahtuma (joulukuu)

Talvikamari-festivaali

- Kuopion konservatorion, Savonia-ammattikorkeakoulun Musiikin ja tanssin yksikön sekä Taideyliopiston Sibelius-Akatemian Kuopion yksikön perinteikäs Talvikamari-festivaali tarjoaa musiikki- ja tanssiesityksiä Kuopion Musiikkikeskuksella viikon ajan helmikuussa.

Liekeissä!-festivaali

- Liekeissä!-festivaali on joka kevät (huhti-toukokuu) järjestettävä ammatillisten opiskelijoiden musiikkitapahtuma.

OPISKELIJALLE

Kirjasto

Musiikkikeskus, 4. kerros

Kirjaston kotisivu: <https://lib.uniarts.fi/>

Asiakaspalvelu, 050 358 6105,

Tietoasiantuntija Soili Voutilainen, 040 710 4245

Tietoasiantuntija Johanna Taskinen, 050 471 5019

AUKIOLOAJAT

ma	omatoimikirjasto klo 9–11	asiakaspalvelu klo 11–16
ti–ke	omatoimikirjasto klo 9–11	asiakaspalvelu klo 11–18
to	omatoimikirjasto klo 9–11	asiakaspalvelu klo 11–16
pe	omatoimikirjasto klo 9–11	asiakaspalvelu klo 11–15

Kuopion konservatorion kirjasto on osa Taideyliopiston kirjastoa. Kirjasto palvelee ensisijaisesti Kuopion konservatorion, Taideyliopiston Sibelius-Akatemian Kuopion yksikön ja Savonia-ammattikorkeakoulun Musiikki ja tanssi -yksikön opiskelijoita, opettajia ja muuta henkilökuntaa. Aineistoa lainatessaan asiakas tarvitsee kirjastokortin, jonka allekirjoittamalla asiakas sitoutuu noudattamaan kirjaston sääntöjä. Kirjaston tietokanta on ARSCA <https://uniarts.finna.fi/>. Myös muita kotimaisia ja ulkomaisia tietokantoja on käytettävissä kirjaston sivulta osoitteessa <https://lib.uniarts.fi/yleistieto/aineistot/>. Kirjaston henkilökunta antaa kirjastonkäytön ja tietokantojen opetusta uusille opiskelijoille opintojen alkaessa. Perusteellisempaa tiedonhaun opetusta annetaan tarpeen mukaan.

Opiskelijan ruokailu

Opiskelijalle tarjotaan jokaisena koulupäivänä maksuton lounas.

- Musiikkikeskuksella lounas tarjoillaan klo 11–14 Valohallissa
- Kotkankalliolla opiskelevat ruokailevat ravintola Lakituvassa, joka sijaitsee Kuopion oikeus- ja poliisitalolla, Suokatu 44 B

Opintososiaaliset edut

Opintotuki muodostuu opintorahasta ja valtion takaamasta opintolainasta. Opintotuen asumislisän maksaminen päättyy. Suomessa vuokralla asuvat opiskelijat voivat saada yleistä asumistukea. Asumislisä säilyy ulkomailla opiskelevilla sekä Suomessa kansanopistossa, liikunnan koulutuskeskuksessa tai Saamelaisalueen koulutuskeskuksessa maksullisella linjalla opiskelevilla, jotka asuvat oppilaitoksen asuntolassa. Lisätietoja opintotuesta saat opintosihtereiltä sekä osoitteesta www.kela.fi/opintotuki.

Koulumatkatuki on päivittäisiä koulumatkoja varten. Tuen saamiseksi koulumatkan tulee olla yhteen suuntaan vähintään 10 kilometriä ja kustannusten vähintään 38 € /kk (Waltti) ja 54 €/kk (Matkahuolto). Lisätietoja koulumatkatuesta saat osoitteesta www.kela.fi/koulumatkatuki. Oppilaitoksen opintosihteerit auttavat opiskelijaa opinto- ja koulumatkatukeen liittyvien hakemusten täyttämässä ja niiden edelleen toimittamisessa.

Opiskelijakunta

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja vaikutusmahdollisuuksia. Opiskelijakunta tuo esille opiskelijoiden äänen oppilaitoksen ja opetuksen kehittämisessä (OPH). Konservatoriolla opiskelijakunnan edustaja on mukana opettajaneuvostossa. Opiskelijakunta ja puheenjohtaja valitaan lukuvuodeksi kerrallaan.

Linkkejä

Kuopion konservatorion nettisivut: <https://kuopionkonservatorio.fi/>

Wilma: <https://kuopionkonservatorio.inschool.fi/>

Tapahtumat: <https://kuopionkonservatorio.fi/tapahtuma/>

Opintotuki: <https://www.kela.fi/opintotuki>

Alkuiskoulutustuki: <https://www.tyollisyysrahasto.fi/aikuiskoulutustuki/>

AMMATTIOSAAMISEN NÄYTTÖ

Näyttöjen (konserttinäyttö TAI työnäytekansio) prosessi

Jokaisesta tutkinnon osasta tehdään näyttö, joka on JOKO **konserttinäyttö** TAI **työnäytekansio**
Huom! Tässä yleisiä ohjeita näyttöjen (työnäytekansio tai konserttinäyttö) tekemiseen, mutta tarkemmat sisältövaatimukset tulee kysyä ja tarkistaa aina kyseisen tutkinnon osan vastuuopettajalta.

Konserttinäyttöjen prosessi:

- **Näytön suunnittelu** ja keskustelu oman instrumenttiopettajan/muun näytön vastuuopettajan kanssa (ohjelmisto, ajankohta, teema, harjoitusaikataulu, markkinointi yms.)
- **Ohjelmiston kokoaminen** ja harjoitusaikataulun laatiminen
- **Näyttösuunnitelman tekeminen Wilmaan** (n.1kk ennen näyttöä)
- **Konsertin/projektin toteuttaminen**
- **Konsertin/projektin arviointikeskustelu+wilman arviointilomake** ja suoritusmerkintä

Työnäytekansio -näyttöprosessi:

Työnäytekansion ideana on koota aina kyseisen tutkinnon osan alla olevien kurssien materiaali kansien väliin.

- Työnäytekansiota kootaan tutkinnonosaan kuuluvien kurssien aikana.
- Ohjeet löytyvät TEAMS:sta tai kyseisen tutkinnon osan vastuuopettajalta.
- Näyttösuunnitelman tekeminen Wilmaan (n.1kk ennen palautusta)
- Palauta työnäytekansio tutkinnon osan vastuuopettajalle
- Työnäytekansion arviointikeskustelu+wilman arviointilomake ja suoritusmerkintä

Ammattiosaamisen näytön arviointi:

Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5. **Tutkinnon osa kokonaisuudessaan on suoritettu kun siihen liittyvät kurssit sekä ammattiosaamisen näyttö ovat hyväksytysti suoritettu ja arvoitu.**

Ammatillisten tutkinnon osien osaamisen arvioinnin toteuttavat ja arvioinnista päättävät koulutuksen järjestäjän nimeämät kaksi arvioijaa. Arvioijista toinen on pedagogisesti pätevä ja kelpoinen opettaja (tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja) ja toinen työelämän edustaja. (OPH)

YHTEISET TUTKINNON OSAT – YTO

YTO-kursseja voi tehdä joko nettilukion kautta(verkko-opetusta) tai Savon ammattiopiston kautta (lähiopetusta)

YTO-kurssit Otavian nettilukion kautta:

Kursseja voi tehdä nettilukion kautta itsenäisesti ja omassa tahdissa. Nettilukion kurssin opettajat arvioivat kurssin ja kurssi hyväksiluetaan Konservatorion tutkintoon.

Ilmoittaudu opiskelijaksi: <https://nettilukio.fi/aineopiskelu/>

Tämä tehdään vain ensimmäisellä kerralla. Ilmoittautumisen jälkeen opiskelija saa sähköpostitse ohjeet, kuinka tehdä itselleen tunnukset ja salasanan Muikku-oppimisympäristöä varten. Jos tarvitset apua nettilukion käyttämisessä/kurssien valinnassa -> otathan heti yhteyttä opoon.

YTO-Kurssit SAKKY:n kautta: (eli ns. ammatillisen koulutuksen yto-kurssit)

Tee ilmoittautuminen SAKKY:n avoimen hakemuksen kautta: <https://wilma.sakky.fi/browsecourses> (järjestelmä lähettää sinulle varmistuslinkin sähköpostiin, jonka kautta pääset täyttämään lomaketta).

Hakemukseen kirjataan vain pakolliset tiedot ja ne aineet/kurssit joita aiot lukuvuoden aikana lähteä tekemään (esim. pakollinen AI -kurssit 1,2 ja 3 = 4osp tai valinnainen FY/KE-1osp). Sakky:ltä tulee ohjeet kurssien aikatauluihin ja suorittamiseen liittyen. Myös nämä Sakky:n kurssit hyväksiluetaan Konservatoriontutkintoon.

Tutkintokohtaisissa YTO-kursseissa on omat ohjeet. Näitä ovat mm. toiminta digitaalisissa ympäristöissä, taide- ja luova ilmaisu, kestävä kehitys, työelämässä toimiminen, yrittäjyys. Jos tarvitset apua YTO-aineiden suorittamiseen, sinun on mahdollista osallistua Konsan YTO-kerhoon.