

KUOPION KONSERVATORION TIETOSUOJAKÄYTÄNTÖ (Hyväksytty johtokunnassa 14.5.2018)

Yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Henkilötietolaki 521/1999

Tietosuojalaki HE 1/2018

Kuopion konservatoriolle tärkeitä perusarvoja ovat oppilas- ja opiskelijatietojen ja viestinnän luottamuksellisuus sekä näiden ryhmien yksityisyyden suojaaminen kaikessa sen toiminnassa. Noudatamme asiakkaidemme henkilötietojen käsittelyssä Suomen lakeja, viranomaisten määräyksiä ja ohjeita sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.

Kuopion konservatorio rekisteröi tiedot, jotka oppilas tai opiskelija ilmoittaa itsestään oppilaspaikan vastaanottamisen yhteydessä. Oppilaitos rekisteröi tässä yhteydessä tunnistetietona opiskelijan henkilötunnuksen sekä koti- ja laskutusosoitteen. Näiden tietojen rekisteröintiin pyydetään aina asiakkaan suostumus. Oppilaitos voi rekisteröidä henkilötietolain mukaisesti myös muita tietoja asiakkaista. Näitä tietoja ovat mm. opiskelijan suoritteet oppilaitoksessa, hyväksiluvut ja osaamisen tunnustamiset muista oppilaitoksista, erilaiset opinto-ohjauksen ja oppilaan opintojen tukemiseen liittyvät välttämättömät tiedot. Tietoja voidaan käsitellä ja käyttää tutkimustoimintaan sekä Kuopion konservatorion sisäiseen tiedottamiseen. Tiedottamiseen voi lisäksi liittyä esimerkiksi tapahtuma- ja koulutustapahtumatiedottamista. Oppilaitoksella on lain asettamat velvoitteet suoritettietojen säilyttämisestä. Ellei tätä velvoitetta asiakkaan kohdalla enää ole, oppilaitos poistaa asiakastiedot rekistereistään viipymättä.

Kuopion konservatorio voi kerätä markkinointitarkoituksessa tietoja verkkosivustojen ja sovellusten käytöstä, kun käyttäjä on kirjautuneena verkkosivustoon tai sovellukseen. Nämä tiedot pysyvät nimettöminä, eikä niitä voi liittää käyttäjään.

Kuopion konservatorio noudattaa henkilötietojen käsittelyssään EU:n tietosuoja-asetuksen GDPR:n (General Data Protection Regulation) periaatteita, jotka on määritelty GDPR:n artiklassa 5.

1. Lainmukaisuus, asianmukaisuus ja läpinäkyvyys

- oppilaitoksella on tietosuojaseloste, josta ilmenee ylläpidettävät rekisterit, niiden käyttötarkoitus, rekisterien tietosisältö, rekisterien tietolähteet, rekisterin suojaus, tarkastus-, kiello-, ja korjausoikeus

2. Käyttötarkoitussidonnaisuus

- tietoja kerätään vain oppilaitoksen toiminnan kannalta välttämättömään ja lailliseen tarkoitukseen, eikä niitä käsitellä myöhemmin näiden tarkoituksen kanssa yhteensopimattomalla tavalla.

3. Tietojen minimointi

- oppilaitoksessa kerätään vain asianmukaisia ja toiminnan kannalta välttämättömiä henkilöön liittyvää tietoa

4. Täsmällisyys

- asiakkailta kerättävä tieto on täsmällistä ja sitä päivitetään tarvittaessa. Virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä

5. Säilytyksen rajoittaminen

- henkilötiedot säilytetään siinä muodossa että ne on tunnistettavissa, vain sen aikaa, kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn toteutumista varten. Henkilötietoja voidaan säilyttää pidempään tilastollisessa, tieteellisessä tai historiallisessa tarkoituksessa sekä yleisen edun nimissä.

6. *Eheys ja luottamuksellisuus*

- oppilaitoksessa on menetelmät, joilla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, joka sisältää tietojen suojaamisen luvattomalta lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä.

Tietosuojaperiaatteiden noudattaminen Kuopion konservatoriossa

Tavoite

- parantaa henkilötietojen suojausta ja rekisteröityjen oikeuksia
- vastata uusiin digitalisaatioon ja globalisaatioon liittyviin tietosuojakysymyksiin
- yhtenäistää tietosuojasääntelyä kaikissa EU-maissa

Vastuut ja tehtävät

- oppilaitoksen johto vastaa tietosuojan toteutumisesta osana jokapäiväistä toimintaa
- oppilaitoksen johto toimii tarvittaessa yhdyshenkilönä viranomaisiin ja rekisteröityihin yhdessä teknisen tuen kanssa
- jokainen organisaation jäsen on osaltaan informoitu ja vastuussa tietoturvan/tietosuojan toteutumisesta Kuopion konservatoriossa

Pääperiaatteet

- Vahva henkilön oikeus omaan tietoonsa
- Kuopion konservatorio kykenee osoittamaan, että noudattaa asetusta, on varautunut riskeihin ja vastuut ovat organisaatiossa selkeät.

Ilmoitusvelvollisuus ja toiminta tietoturvarikkomuksissa

- Ilmoitus mahdollisista tietosuojarikkomuksista tai tietosuojaloukkauksista on tehtävä heti ja yhteisön on ilmoitettava viranomaiselle 72 tunnin kuluessa loukkauksen havaitsemisesta ja rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä. Oppilaitoksen johto arvioi tietovuodosta aiheutuvat vahingot, dokumentoi tapahtuman sekä tarvittaessa vastaa ilmoituksen tekemisestä tietosuojavaltuutetun toimistoon
- kaikki konservatorion työntekijät ovat velvollisia ilmoittamaan oppilaitoksen johdolle havaitsemistaan tietoturvapuutteista

Toimintaprosesseissa tarkasteltavat kohteet

- Henkilöä, jonka henkilötiedot on tallennettu rekisteriin, kutsutaan rekisteröidyksi. Hänen oikeutensa säilyvät pääsääntöisesti nykyisen henkilötietolain mukaisesti.

- Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot ja rekisterinpitäjän on oikaistava virheelliset tiedot. Konservatoriolla on velvoite kuvata henkilölle, mihin hänen tietojaan käytetään.
- Tietojen käsittelyn ja luovuttamisen prosessi sekä tietosuojariskien kartoitus kuvataan Kuopion konservatoriossa tarvittaessa rekisterikohtaisesti
- Tarpeettomat ja vanhentuneet henkilötiedot poistetaan, säilytysajoissa noudatetaan annettuja ohjeistuksia
- Henkilöllä on oikeus tulla unohdetuksi. Opiskelijarekisteristä ei voida poistaa opiskelijaa ennen muusta lainsäädännöstä tulevia määräaikoja, vaikka hän näin toivoisi. Tietojen poistaminen vaatii henkilökohtaisen käynnin, tunnistautumisen sekä kirjallisen dokumentin.
- Konservatorio on tehnyt kirjalliset sopimukset taloushallinnon ja opiskelijahallintajärjestelmän toimittajien sekä verkkoyhteyksien, langattoman verkon sekä nettiyhteyden ja palomuurin osalta.
Näissä sopimuksissa selvitetään ja määritetään tietosuojavastuut
- Organisaation tietosuojaselosteet pidetään ajan tasalla, teknisenä vastuuhenkilönä toimii oppilaitoksen it-vastaava

Arkaluonteisten tietojen käsittely

- Arkaluontoisten tietojen osalta oppilaitoksen on osoitettava, että rekisteröity on antanut suostumuksensa tietojen rekisteröintiin. Oppilaitoksessa henkilötunnusta ei luokitella arkaluontoiseksi tiedoksi
- Kuopion Konservatorio ei käsittele seuraavia arkaluontoisia tietoja missään rekistereissään:
 - rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuneisuus, geneettiset tai biometriset tiedot henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten
- Oppilaitos käsittelee työnantajana/oppilaitoksena seuraavia arkaluonteisia tietoja seuraavissa rekistereissä työoikeuden, sosiaaliturvan sekä sosiaalisen suojelun alalla lainsäädännön sallimassa tarkoituksessa:
 - 1) henkilöstön terveyttä koskevat henkilötiedot: työntekijä toimittaa *sairauslomatodistukset* rehtorille tai hallintopäällikölle, joka säilyttää ja kokoaa dokumentit.
 - 2) Opiskelijoiden terveyttä koskevia henkilötietoja käsittelee, säilyttää ja tuhoaa Kuopion kaupungin opiskeluhuollon henkilöstö. Opintosihteerit säilyttävät opiskelijoiden toimittamat sairauslomatodistukset opintojen päättymisen saakka sekä Henkilökohtaista opetuksen järjestämistä koskevat suunnitelmat (HOJKS) määräysten vaatimalla tavalla.
 - 3) Henkilökunnan ammattiliittojen jäsenyyttä koskevia tietoja osana palkkahallinto-ohjelmaa käsittelee oppilaitoksen palkanlaskijat

Konservatorion rekisteriselosteet

- rekisterin ylläpitäjä Klaus Sallavo klaus.sallavo@kuopionkonservatorio.fi
- rekisteriluettelossa on nimettynä rekisterin nimi, rekisterin tarkoitus ja käsittely, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä, rekisterin toteutustapa ja säilytystapa, säilytysaika sekä riskiarvio. Riskien arvioinnissa otetaan huomioon rekisterikohtaisesti henkilötietojen käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitus.

